申請書類受付から審査結果までの流れ

※原則第2水曜日（審査は翌月）

申請者

書類に不備等がある場合は修正を依頼

担当事務による書類確認

倫理委員による申請書類の事前確認

※依頼後、1～2週間

倫理委員による申請書類の事前確認後、申請者へ修正を依頼

※依頼後、1～2週間

※再提出受理後該当月

（開催日：原則第2木曜日）

（提出日：原則第1木曜日）

申請者から担当事務へ申請書類（修正分）を

再提出

COIマネジメント委員会へ書類を提出→　審査

※COIマネジメント委員会の判定結果

　を倫理委員会へ報告

申請者宛に倫理委員会への出席を通知

※研究代表者or責任者のみ（代理不可）

◎審査結果について

　①承認

　②条件付き承認

　　・幾つかの修正が必要　⇒　回覧のみ

　③再審査

　　・大幅な修正が必要　　⇒　委員会にて審査

　④その他

学内決裁後、申請者への審査結果通知文書を送付

※委員から申請者への質疑応答後、委員会

　で判定を行う（原則第4水曜日）

（開催日：原則第4水曜日）

倫理委員会当日