

情報科学演習

責 任 者 : 佐藤 英一 教授

担当講座 (科) : 物理学科

演 習 42 時間

単 位 3 単位

学 年

1 学年 後期

学習方針

基本理念 :

高性能のパソコンや携帯電話が家庭や学校を含むさまざまな分野に普及し、IT (Information Technology) いわゆる情報技術を有効に利用するための実践教育が重要となりつつある。医歯薬系大学に入学した学生のほとんどはパソコンを使うことはできると思われるが、リテラシー (Literacy) いわゆる読み書きに相当する情報処理能力を系統的に身につけることも必要である。この情報科学演習では Windows XP を中心とした OS の基本操作、Word (ワード)、Excel (エクセル)、PowerPoint (パワーポイント)、Photoshop (フォトショップ)、Acrobat (アクロバット)、各種サーバーの使い方などについて実践する。

一般目標 (GIO) :

情報技術を有効に活用するため、汎用のパソコンを用いてマイクロソフトオフィスに関連するソフトウェアの使い方を習熟する。次に、電子メール送受信やインターネット検索に慣れ、ホームページを作成する。

到達目標 (SBOs) :

1. コンピューターを構成する基本的装置の機能と接続方法を説明できる。
2. ワード、エクセル、パワーポイントを用いることができる。
3. 電子メールの送信、受信、転送ができる。
4. インターネットのブラウザ検索ソフトを用いて、ホームページを閲覧できる。
5. デジタル静止画の撮り込みと画像処理ができる。
6. デジタル動画の収録と編集ができる。
7. ホームページを作成し、アップロードすることができる。
8. ソフトウェア使用上のルールとマナーを守る。

講義日程

(第1講義室・マルチメディア教室)

月日	曜	時限	講座(科)名	担当者	内 容
9/16	水	1・2	物理学科	佐藤 英一 教授 小松 真 講師 寒河江康朗 助教	オペレーティングシステムの基本操作とファイルシステム
9/30	〃	〃	〃	〃	インターネット検索、ダウンロード、および解凍
10/21	〃	〃	〃	〃	ブラウザを使ったフリー電子メールの送受信、電子メールの設定法と送受信
10/28	〃	〃	〃	〃	ネットワークセキュリティー
11/4	〃	〃	〃	〃	ワードによる文書作成と描画
11/11	〃	〃	〃	〃	パワーポイントによるプレゼンテーション
11/18	〃	〃	〃	〃	エクセルによる表計算とグラフ作成、そしてワードとの連携
11/25	〃	〃	〃	〃	デジタルカメラとスキャナーの使い方、そして画像処理
12/2	〃	〃	〃	〃	デジタルオーディオと MP3、デジタル動画の収録と編集
12/9	〃	〃	〃	〃	PDF ファイルの作成と編集
12/16	〃	〃	〃	〃	FTP を中心とした各種サーバーの使い方
1/6	〃	〃	〃	〃	ホームページの作成 I
1/13	〃	〃	〃	〃	ホームページの作成 II
1/27	〃	〃	〃	〃	ホームページの作成 III

教科書 (教)・参考文献 (参)・推奨図書 (推)

	書 名	著者名	発行所	発行年
教	学生のための情報リテラシー Office Vista 版	若山 芳三郎	東京電機大学出版局	2007
参	情報科学	中野 正孝	医学書院	2005

成績評価方法

課題ごとのレポートを 100 点満点で採点し、平均する。

オフィスアワー一覧

授業を担当する専任教員氏名	方 式	曜	時間帯	備 考
物理学科 佐藤 英一	B-i	月～金	講義の無い時	
物理学科 小松 真	B-i	月～金	講義の無い時	在室時を事前確認すれば確実
物理学科 寒河江康朗	B-i	月～金		