倫理申請時に必要な書類一覧

2026年09月14日現在

●：必須
△：研究によって提出が必要

必要な書類名を右クリックしてリンクを開くとHPの掲載欄に移動します。

審査・申請等 ＼ 書類	紙提出 提出先：倫理審査委員会事務局 （研究助成課研究支援係） （矢巾キャンパス事務室内、学内のバス便で送付可）	個別審査				中央一括審査			
		新規申請		変更申請		新規申請		変更申請	
		単施設　または 多施設共同研究(本学が代表)	多施設共同研究 （他機関が代表）	単施設　または 多施設共同研究(本学が代表)	多施設共同研究 （他機関が代表）	本学が代表	他機関が代表	本学が代表	他機関が代表
申請書 （システムに直接入力後、「申請書の印刷」からPDFで出力し押印して紙でも提出）	●	●	●	●	●	●	●	●	●
研究計画書	－	●	● （代表の倫理委員会で承認済の計画書）	●	● （代表の倫理委員会で承認済の計画書）	●	● （代表の倫理委員会で承認済の計画書）	●	● （代表の倫理委員会で承認済の計画書）
同意説明文書・同意書・同意撤回書	－	● （研究デザインによっていずれか、または両方）		△ （変更がある場合のみ、リクルートが終了後は不要）		● （研究デザインによっていずれか、または両方）		△ （変更がある場合のみ、リクルートが終了後は不要）	
情報公開文書	－			△ （変更がある場合のみ）				△ （変更がある場合のみ）	
他の研究機関への試料・情報の提供に関する記録・届出書	－	△ （共同研究機関以外の機関と授受がある場合）				△ （共同研究機関以外の機関と授受がある場合）			
Appendix	－	－	●	－	△ （変更がある場合のみ）	－	●	－	△ （変更がある場合のみ）
研究実施許可申請書	－	●	●	●	●	●	●	●	●
様式B関係企業等報告書	●	●	●	△ （変更がある場合のみ）		●	●	△ （変更がある場合のみ）	
研究等に係る利益相反自己申告書 （学内研究者全員分作成）	●	●	●	△ （変更がある場合のみ）		●	●	△ （変更がある場合のみ）	
情報公開文書掲載申込書	－	△ （「実施中の臨床研究に関する情報公開」に公開する場合のみ）				△ （「実施中の臨床研究に関する情報公開」に公開する場合のみ）			
主たる研究機関の承認通知書 （写し）	－	－	●	－	●	－	●	－	●
研究実施承諾書	－	△ （学内の複数講座で研究する場合）		△ （追加する場合のみ）		△ （学内の複数講座で研究する場合）		△ （追加する場合のみ）	
研究機関要件確認書	－	－	－	－	－	●	●	△ （変更がある場合のみ）	
研究者リスト	－	－	－	－	－	●	●	△ （変更がある場合のみ）	
共同研究機関一覧						●	●	△ （変更がある場合のみ）	
新旧対照表				△ （新旧対照表または各文書の変更点を赤字で示す）		－	－	●	●