

倫理申請時に必要な書類一覧

2026年04月24日現在

- ：必須
- △：研究によって提出が必要

必要な書類名を右クリックしてリンクを開くとHPの掲載欄に移動します。

書類	審査・申請等	紙提出 提出先：倫理審査委員会事務局 (研究助成課研究支援係) (矢中キャンパス事務室内、 学内のバス便で送付可)	個別審査				中央一括審査			
			新規申請		変更申請		新規申請		変更申請	
			単施設 または 多施設共同研究(本学が代表)	多施設共同研究 (他機関が代表)	単施設 または 多施設共同研究(本学が代表)	多施設共同研究 (他機関が代表)	本学が代表	他機関が代表	本学が代表	他機関が代表
申請書 (システムに直接入力後、「申請書の印刷」からPDFで出力し押印して紙でも提出)		●	●	●	●	●	●	●	●	
研究計画書		-	● (代表の倫理委員会で承認済の計画書)	●	● (代表の倫理委員会で承認済の計画書)	●	● (代表の倫理委員会で承認済の計画書)	●	● (代表の倫理委員会で承認済の計画書)	
同意説明文書・同意書・同意撤回書		-	● (研究デザインによっていずれか、または両方)	△ (変更がある場合のみ、リクルートが終了後は不要)		● (研究デザインによっていずれか、または両方)	△ (変更がある場合のみ、リクルートが終了後は不要)			
情報公開文書		-		△ (変更がある場合のみ)			△ (変更がある場合のみ)			
他の研究機関への試料・情報の提供に関する記録・届出書		-	△ (共同研究機関以外の機関と授受がある場合)				△ (共同研究機関以外の機関と授受がある場合)			
Appendix		-	-	●	-	△ (変更がある場合のみ)	-	●	-	△ (変更がある場合のみ)
研究実施許可申請書		-	●	●	●	●	●	●	●	
様式B関係企業等報告書		●	●	●	△ (変更がある場合のみ)		●	●	△ (変更がある場合のみ)	
研究等に係る利益相反自己申告書 (学内研究者全員分作成)		●	●	●	△ (変更がある場合のみ)		●	●	△ (変更がある場合のみ)	
情報公開文書掲載申込書		-	△ (「実施中の臨床研究に関する情報公開」に公開する場合のみ)				△ (「実施中の臨床研究に関する情報公開」に公開する場合のみ)			
主たる研究機関の承認通知書 (写し)		-	-	●	-	●	-	●	-	●
研究実施承諾書		-	△ (学内の複数講座で研究する場合)		△ (追加する場合のみ)		△ (学内の複数講座で研究する場合)		△ (追加する場合のみ)	
研究機関要件確認書		-	-	-	-	-	●	●	△ (変更がある場合のみ)	
研究分担者リスト		-	-	-	-	-	●	●	△ (変更がある場合のみ)	
共同研究機関一覧							●	●	△ (変更がある場合のみ)	
新旧対照表					△ (新旧対照表または各文書の変更点を赤字で示す)		-	-	●	●