

倫理申請時に必要な書類一覧

2025/08/01現在

- ：必須
△：研究によって提出が必要

必要な書類名を右クリックしてリンクを開くとHPの掲載欄に移動します。

書類	審査・申請等	紙提出 提出先：倫理審査委員会事務局 (研究助成課研究支援係) (矢巾キャンパス事務室内、 学内のバス便で送付可)	個別審査			
			新規申請		変更申請	
			単施設 または 多施設共同研究(本学が代表)	多施設共同研究 (他機関が代表)	単施設 または 多施設共同研究(本学が代表)	多施設共同研究 (他機関が代表)
申請書 (システムに直接入力後、「申請書の印刷」からPDFで出力し押印して紙でも提出)		●	●	●	●	●
研究計画書	-	●	● (代表の倫理委員会で承認済の計画書)	●	● (代表の倫理委員会で承認済の計画書)	
同意説明文書・同意書・同意撤回書	-	● (研究デザインによっていずれか、または両方)		△ (変更がある場合のみ、リクルートが終了後は不要)		
情報公開文書	-			△ (変更がある場合のみ)		
他の研究機関への試料・情報の提供に関する記録・届出書	-	△				
Appendix	-	-	●	-	△ (変更がある場合のみ)	
研究実施許可申請書	-	●	●	●	●	
様式B関係企業等報告書	●	●	●	△ (変更がある場合のみ)		
研究等に係る利益相反自己申告書 (学内研究者全員分作成)	●	●	●	△ (変更がある場合のみ)		
情報公開文書掲載申込書	-	△ (「実施中の臨床研究に関する情報公開」に公開する場合のみ)				
主たる研究機関の承認通知書 (写し)	-	-	●	-	●	
研究実施承諾書 (学内の複数講座で研究する場合)	-	△			△ (追加する場合のみ)	