

4. システムの利用方法（操作手順等）

2) 変更申請

4. システムの利用方法（操作手順等）

2) 変更申請

＜申請にあたっての注意事項＞

- ・ 変更申請の区分は、事前確認不要事項（報告事項）、軽微な変更、軽微を超える変更の3区分となります。
- ・ 変更申請する際は、「申請基本情報」の修正も必要となります。忘れずに修正して下さい。
- ・ 初回の審査が紙媒体（システム導入前）であったものについてはシステムからの申請はできません。
- ・ 申請の締切日は、変更申請の区分によって異なります（次ページ参照）。
- ・ 変更申請の手続きを行うことできる者は、「システムで新規申請の手続きを行った者」及び「研究統括責任者」となります。それ以外の者が変更申請を行う場合は、倫理委員会事務局にご連絡下さい。

4. システムの利用方法（操作手順等）

2) 変更申請

<変更申請の区分について>

申請区分	事前確認不要事項（報告事項）	軽微な変更	軽微を超える変更
申請可能な範囲	<ul style="list-style-type: none"> 内容の変更を伴わない誤記の修正 地域の名称、地番、年号の変更 自施設の研究責任（代表）者及び研究分担者ならびに研究事務局等の所属部署、郵便番号、住所、電話番号、メールアドレス等 多施設共同研究の研究責任者及び研究分担者ならびに研究事務局等の所属部署・郵便番号・住所・電話番号・メールアドレス等 研究責任者及び研究分担者以外の臨床研究に従事する者に関する事項 研究に関する問い合わせ先の各項目 	<ul style="list-style-type: none"> 研究者等の変更 予定症例数が充足しない等の妥当な理由による研究期間の延長（総研究期間の延長、症例登録期間の延長、解析期間の延長等） 研究参加者のリスクが増大せず、かつ症例数の設定根拠に影響しない検査・測定方法の追加・変更 研究参加者のリスクが増大しない、副次評価項目の変更 研究参加機関の追加（既に多施設共同研究として実施されている場合に限る） その他、委員長が軽微な変更と判断した変更 	左記以外の変更
審査区分	<p style="text-align: center;">報告</p> <p style="text-align: center;">（倫理審査委員会事務局の確認のみ）</p>	倫理審査委員長による迅速審査	倫理審査委員長及び数名の倫理委員による迅速審査
提出書類	様式第5-2 承認済課題の研究実施計画変更（報告事項）及び変更後の書類等	様式第5-2 承認済課題の研究実施計画変更・追加申請書及び変更後の書類等	様式第5-2 承認済課題の研究実施計画変更・追加申請書及び変更後の書類等
締切日	委員会開催月の前月20日	委員会開催月の前月20日	委員会開催月の前々月の月末（新規申請の締切日と同じ）

4. システムの利用方法（操作手順等）

2) 変更申請

【事前確認不要事項（報告事項）編】

① 「メインメニュー」画面の「研究課題一覧」から変更申請する研究課題を選択します。

申請者用メニュー

- 新規申請 →
- 責任者決裁待ち (1件) →
- 利用ガイド →

研究課題一覧

取下げた研究課題も表示

試験番号	委員会	課題名	表示
未採番 (編集中)	一般		表示
未採番 (編集中)	ヒトゲノム・遺伝子解析		表示
未採番	一般	あ	表示
MH2022-004 (編集中)	一般	研究者支援体制の検討	表示
MH2022-002	一般	〇〇の有用性に関する観察研究	表示

「表示」をクリックします。

4. システムの利用方法（操作手順等）

2) 変更申請

【事前確認不要事項（報告事項）編】

② 「研究課題詳細表示」の「申請メニュー」から「変更申請」を選択します。

研究期間	承認日～
研究課題の入力者	川守 裕陽 <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="追加"/>

戻る



申請履歴

申請種類	入力者	審査状況	表示	編集	削除
新規申請 2022-005	川守 裕陽 2022/09/13 08:18	審査完了	<input type="button" value="表示"/> 	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>
変更申請	川守 裕陽 2022/09/13 08:38	受理待ち	<input type="button" value="表示"/> 	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>
有害事象報告 2022-009	川守 裕陽 2022/10/26 17:13	審査完了	<input type="button" value="表示"/> 	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>
変更申請 (編集)	川守 裕陽 2022/12/26 13:42	責任者決裁待ち	<input type="button" value="表示"/> 	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>
実施状況報告 (編集)	川守 裕陽 2022/12/27 14:52	作成中	<input type="button" value="表示"/> 	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>
有害事象報告 2022-019	川守 裕陽 2023/02/03 13:10	委員会付議待ち	<input type="button" value="表示"/> 	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>

ここをクリックします。

申請メニュー

- 変更申請
- 実施状況報告
- 有害事象報告
- 終了報告
- その他報告



4. システムの利用方法（操作手順等）

2) 変更申請

【事前確認不要事項（報告事項）編】

③ 実施許可書の発送先を入力後、変更区分で「報告事項」を選択します。

メインメニュー：研究課題詳細表示：変更申請

変更申請

試験番号	MH2022-004
課題名	研究者支援体制の検討
実施許可書の発送先	氏名： <input type="text"/> 所属： <input type="text"/> 職名： <input type="text"/>
変更の区分	<input checked="" type="radio"/> 報告事項 <input type="radio"/> 軽微な変更 <input type="radio"/> 軽微な変更を超える変更 ※1 「報告事項」は軽微な変更に該当するものに限ります。 ※2 「軽微な変更」とは、「研究の実施に影響を及ぼさない変更」を指します。
研究計画変更・追加の内容	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="text"/>
その他（備考欄）	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="text"/>

実施許可書の発送先を入力

ここをチェックします。

上記の【変更申請】の入力内容にあわせた申請基本情報の修正を、
下記の【申請基本情報】各項目に対して行ってください。

4. システムの利用方法（操作手順等）

2) 変更申請

【事前確認不要事項（報告事項）編】

- ④ 変更の種類を選択し、「研究計画書変更・追記の内容」欄に、変更内容の詳細を記載します。
委員会への連絡事項等がある場合は「その他」に記載します。

実施許可書の発送先	氏名： <input type="text"/> 所属： <input type="text"/> 職名： <input type="text"/>
変更の区分	<input checked="" type="radio"/> 報告事項 <input type="radio"/> 軽微な変更 <input type="radio"/> 軽微な変更を超える変更 ※1 「報告事項」は軽微な変更に該当するもので、委員会が事前に確認するのみで良いと認めたものに限りません。 ※2 「軽微な変更」とは、「研究の実施に影響を与えない範囲で、研究対象者への負担やリスクが増大しない変更」を指します。
変更の種類	<input type="checkbox"/> 内容の変更を伴わない誤記の修正 <input type="checkbox"/> 地域の名称、地番、年号の変更 <input type="checkbox"/> 自施設の研究責任（代表）者及び研究分担者ならびに研究事務局等の所属部署、郵便番号、住所、電話番号、電子メールアドレス <input type="checkbox"/> 多施設共同研究の研究責任者及び研究分担者ならびに研究事務局等の所属部署、郵便番号、住所、電話番号、電子メールアドレス <input type="checkbox"/> 研究責任者及び研究分担者以外の臨床研究に従事する者に関する事項 <input type="checkbox"/> 研究に関する問い合わせ先の各項目 <input type="checkbox"/> その他 ※その他を選択した場合、変更内容によっては報告事項で取扱うことができない場合がありますので予めご了承ください。 なお、その場合は、変更申請（報告事項以外）での取り扱いとなりますのでご了承ください。
研究計画変更・追加の内容	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="text"/>
その他（備考欄）	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="text"/>

変更内容を選択

変更内容の詳細を記載

4. システムの利用方法（操作手順等）

2) 変更申請

【事前確認不要事項（報告事項）編】

- ⑤ 申請基本情報に変更がある場合は修正します。また、添付資料（改訂版の研究計画書、新旧対照表（ある場合）等）を添付します。 新

上記の【変更申請】の入力内容にあわせた申請基本情報の修正を、
下記の【申請基本情報】の項目に対して行ってください。

申請基本情報

申請者 (実施担当講座(科・部門)教授)	<table border="1"><thead><tr><th>氏名</th><th>所属</th><th>職名</th><th>受講状況</th></tr></thead><tbody><tr><td>川守 太郎</td><td>治験ユニット</td><td>事務</td><td>124 (有効期限切れ)</td></tr></tbody></table> <p><input type="checkbox"/> 今回だけ別の所属・職名を指定する ※倫理講座を受講してください。</p> <p>選択</p> <p>※ 申請者は所属長(教授及び部門長など)となります。</p>	氏名	所属	職名	受講状況	川守 太郎	治験ユニット	事務	124 (有効期限切れ)
氏名	所属	職名	受講状況						
川守 太郎	治験ユニット	事務	124 (有効期限切れ)						
研究責任者 (学内の原則として講師以上)	<table border="1"><thead><tr><th>氏名</th><th>所属</th><th>職名</th><th>受講状況</th></tr></thead><tbody><tr><td>川守 裕陽</td><td>病院総務課臨床研究支援係</td><td>事務員</td><td>123 (有効期限切れ)</td></tr></tbody></table> <p><input type="checkbox"/> 今回だけ別の所属・職名を指定する ※倫理講座を受講してください。</p> <p>選択</p> <p>※ 原則、講師以上となります。</p>	氏名	所属	職名	受講状況	川守 裕陽	病院総務課臨床研究支援係	事務員	123 (有効期限切れ)
氏名	所属	職名	受講状況						
川守 裕陽	病院総務課臨床研究支援係	事務員	123 (有効期限切れ)						
希望する審査種別	<input checked="" type="radio"/> 通常の審査 <input type="radio"/> 迅速審査								
倫理委員会HPの公開有無	<input checked="" type="radio"/> 原則公開 <input type="radio"/> 非公開								
臨床研究の登録番号 (登録済みの場合はIDも記載。 未登録の場合は予定しているものを選択)	<input checked="" type="checkbox"/> UMIN-CTR 試験ID: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> JAPIC <input type="checkbox"/> 日本医師会治験促進センター <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 登録なし								
臨床研究保険加入の有無	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無 理由: <input type="text" value="保険に加入せず、自分でなんとかする。"/>								
	<table border="1"><thead><tr><th>氏名</th><th>所属</th><th>職名</th><th>受講状況</th></tr></thead></table>	氏名	所属	職名	受講状況				
氏名	所属	職名	受講状況						

申請基本情報を修正し、改訂版の研究計画書等を添付します。

添付書類

添付書類	操作	備考
研究実施計画書(介入研究用)	参照...	ファイルが選択されていません。
研究実施計画書(観察研究用)	参照...	ファイルが選択されていません。
同意説明文書・同意書・同意撤回書(介入研究用)	参照...	ファイルが選択されていません。
同意説明文書・同意書・同意撤回書(観察研究用)	参照...	ファイルが選択されていません。
研究対象者への情報公開文書(単施設研究用)	参照...	ファイルが選択されていません。
研究対象者への情報公開文書(複数施設研究用)	参照...	ファイルが選択されていません。
主たる研究機関の審査結果通知書	参照...	ファイルが選択されていません。
他の研究機関への試料・情報の提供に関する記録	参照...	ファイルが選択されていません。
他の研究機関への既存試料・情報の提供に関する届出書	参照...	ファイルが選択されていません。
CRF	参照...	ファイルが選択されていません。
研究機関等の一覧	参照...	ファイルが選択されていません。
施設要件確認書(本学分)	参照...	ファイルが選択されていません。
研究者等リスト(本学分)	参照...	ファイルが選択されていません。

訂正版の書類(一括審査で承認された書類)を添付してください。
また、訂正箇所に関する書類(新旧対照表など)を作成している場合は、「その他添付資料」に添付してください。
関係企業等との関わりに関する変更(研究費等の受け入れ、他)や
研究者の変更及び追加が生じた場合は利益相反の確認が必要となります。
「様式B関係企業等報告書」、「研究等に係る利益相反自己申告書」を作成し、紙媒体で提出してください。

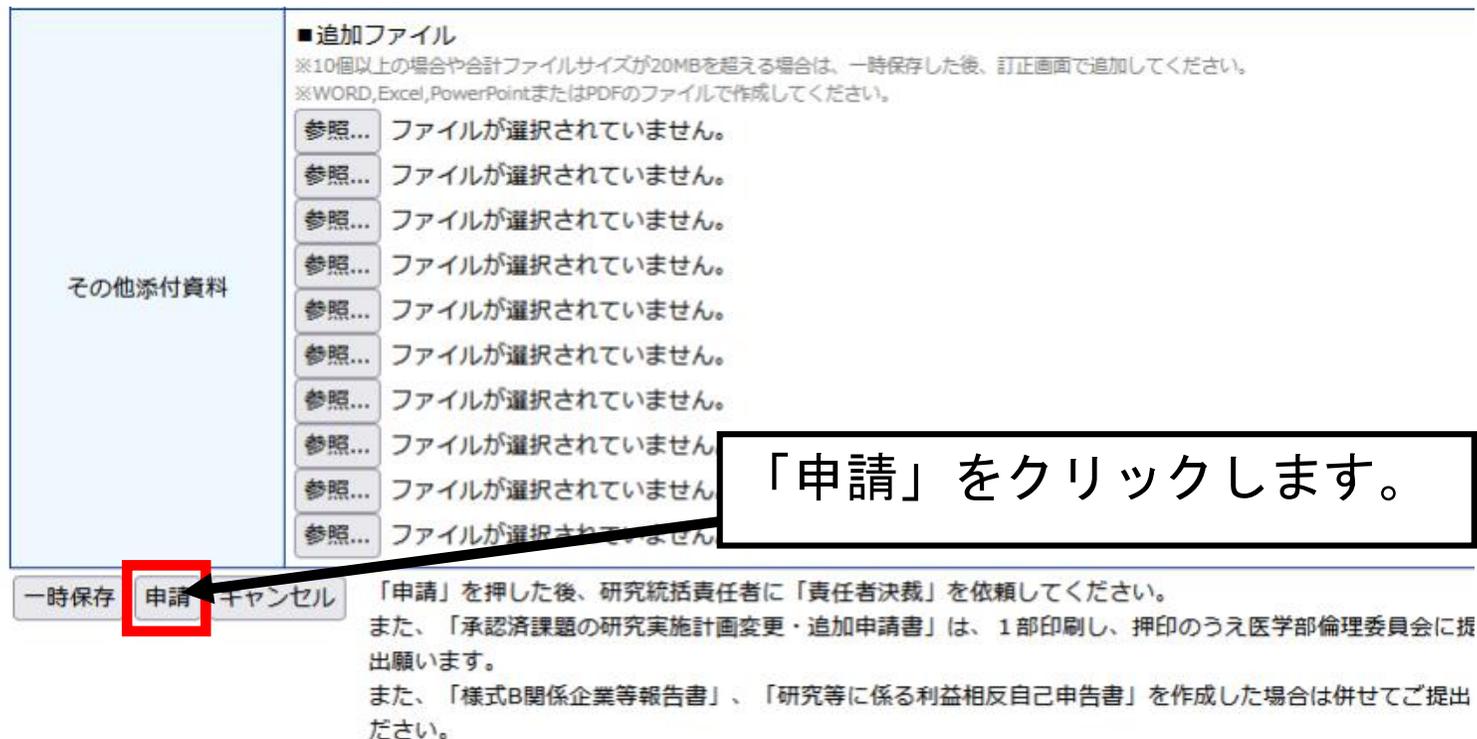
4. システムの利用方法（操作手順等）

2) 変更申請

【事前確認不要事項（報告事項）編】

⑥ 申請内容に問題なければ「申請」します。

（入力漏れがなければ、「研究課題詳細表示」画面に戻り、「申請履歴」に「変更申請」と表示されますのでご確認下さい。）



■追加ファイル
※10個以上の場合や合計ファイルサイズが20MBを超える場合は、一時保存した後、訂正画面で追加してください。
※WORD,Excel,PowerPointまたはPDFのファイルで作成してください。

参照... ファイルが選択されていません。
参照... ファイルが選択されていません。

一時保存 **申請** キャンセル

「申請」を押した後、研究統括責任者に「責任者決裁」を依頼してください。
また、「承認済課題の研究実施計画変更・追加申請書」は、1部印刷し、押印のうえ医学部倫理委員会に提出願います。
また、「様式B関係企業等報告書」、「研究等に係る利益相反自己申告書」を作成した場合は併せてご提出下さい。

「申請」をクリックします。

4. システムの利用方法（操作手順等）

2) 変更申請

【軽微な変更、軽微を超える変更編】

① 「メインメニュー」画面の「研究課題一覧」から変更申請する研究課題を選択します。

申請者用メニュー

- 新規申請 →
- 責任者決裁待ち (1件) →
- 利用ガイド →

研究課題一覧

取下げた研究課題も表示

試験番号	委員会	課題名	表示
未採番 (編集中)	一般		表示
未採番 (編集中)	ヒトゲノム・遺伝子解析		表示
未採番	一般	あ	表示
MH2022-004 (編集中)	一般	研究者支援体制の検討	表示
MH2022-002	一般	〇〇の有用性に関する観察研究	表示

「表示」をクリックします。

4. システムの利用方法（操作手順等）

2) 変更申請

【軽微な変更、軽微を超える変更編】

② 「研究課題詳細表示」の「申請メニュー」から「変更申請」を選択します。

研究期間	承認日～
研究課題の入力者	川守 裕陽 <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="追加"/>

戻る



申請履歴

申請種類	入力者	審査状況	表示	編集	削除
新規申請 2022-005	川守 裕陽 2022/09/13 08:18	審査完了	<input type="button" value="表示"/> <input type="button" value="PDF"/>	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>
変更申請	川守 裕陽 2022/09/13 08:38	受理待ち	<input type="button" value="表示"/> <input type="button" value="PDF"/>	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>
有害事象報告 2022-009	川守 裕陽 2022/10/26 17:13	審査完了	<input type="button" value="表示"/> <input type="button" value="PDF"/>	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>
変更申請 (編集)	川守 裕陽 2022/12/26 13:42	責任者決裁待ち	<input type="button" value="表示"/> <input type="button" value="PDF"/>	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>
実施状況報告 (編集)	川守 裕陽 2022/12/27 14:52	作成中	<input type="button" value="表示"/> <input type="button" value="PDF"/>	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>
有害事象報告 2022-019	川守 裕陽 2023/02/03 13:10	委員会付議待ち	<input type="button" value="表示"/> <input type="button" value="PDF"/>	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>

ここをクリックします。

申請メニュー

- 変更申請
- 実施状況報告
- 有害事象報告
- 終了報告
- その他報告



4. システムの利用方法（操作手順等）

2) 変更申請

【軽微な変更、軽微を超える変更編】

③ 実施許可書の発送先を入力後、変更区分で「軽微な変更」を選択します。

メインメニュー：研究課題詳細表示：変更申請

変更申請

試験番号	MH2022-004
課題名	研究者支援体制の検討
実施許可書の発送先	氏名： <input type="text"/> 所属： <input type="text"/> 職名： <input type="text"/>
変更の区分	<input type="radio"/> 報告事項 <input type="radio"/> 軽微な変更 <input type="radio"/> 軽微な変更を超える変更
研究計画変更・追加の内容	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="text"/>
その他（備考欄）	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="text"/>

実施許可書の発送先を入力

該当する区分をチェックします。

※ 軽微な変更か軽微な変更を超える変更かについては、○枚目のスライドにてご確認ください。

上記の【変更申請】の入力内容にあわせた申請基本情報の修正を、
下記の【申請基本情報】各項目に対して行ってください。

4. システムの利用方法（操作手順等）

2) 変更申請

【軽微な変更、軽微を超える変更編】

- ④ 変更の種類を選択し、「研究計画書変更・追記の内容」欄に、変更内容の詳細を記載します。
委員会への連絡事項等がある場合は「その他」に記載します。

変更の区分	<input type="radio"/> 報告事項 <input checked="" type="radio"/> 軽微な変更 <input type="radio"/> 軽微な変更を超える変更 ※1 「報告事項」は軽微な変更該当するもので、委員会が事前に確認するのみで良いと認めたものに限ります。 ※2 「軽微な変更」とは、「研究の実施に影響を与えない範囲で、研究対象者への負担やリスクが増大しない変更」を指します。
変更する理由の記載が必要な項目もあります。「理由」の欄に変更する理由を記載してください。	<input type="checkbox"/> 対象疾患の追加・変更 <input type="checkbox"/> 共同研究機関の追加・変更 ※共同研究機関を追加または変更する場合は、当該機関の施設要件確認書及び分担者等リストを添付すること。 <input type="checkbox"/> 研究協力機関の追加・変更 <input type="checkbox"/> 既存試料・情報の提供のみを行う機関の追加・変更 <input checked="" type="checkbox"/> 研究期間の変更 <input type="checkbox"/> 登録期間の変更 <input type="checkbox"/> 研究終了日の変更（延長又は短縮） 理由 <input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> 研究対象（被験者）の人数変更等 理由 <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 文書等の変更 <input type="checkbox"/> その他
変更・追加の種類	理由 <input type="text"/>
研究計画変更・追加の内容	<input type="text"/>
その他（備考欄）	<input type="text"/>

変更内容を選択

変更内容の詳細を記載

4. システムの利用方法（操作手順等） 2) 変更申請

【軽微な変更、軽微を超える変更編】

- ⑤ 申請基本情報に変更がある場合は修正します。また、添付資料（改訂版の研究計画書、新旧対照表（ある場合）等）を添付します。 新

上記の【変更申請】の入力内容にあわせた申請基本情報の修正を、
下記の【申請基本情報】の項目に対して行ってください。

申請基本情報

申請者 (実施担当講座(科・部門)教授)	<table border="1"><thead><tr><th>氏名</th><th>所属</th><th>職名</th><th>受講状況</th></tr></thead><tbody><tr><td>川守 太郎</td><td>治験ユニット</td><td>事務</td><td>124 (有効期限切れ)</td></tr></tbody></table> <p><input type="checkbox"/> 今回だけ別の所属・職名を指定する ※ 倫理講座を受講してください。</p> <p>選択</p> <p>※ 申請者は所属長(教授及び部門長など)となります。</p>	氏名	所属	職名	受講状況	川守 太郎	治験ユニット	事務	124 (有効期限切れ)
氏名	所属	職名	受講状況						
川守 太郎	治験ユニット	事務	124 (有効期限切れ)						
研究責任者 (学内の原則として講師以上)	<table border="1"><thead><tr><th>氏名</th><th>所属</th><th>職名</th><th>受講状況</th></tr></thead><tbody><tr><td>川守 裕陽</td><td>病院総務課臨床研究支援係</td><td>事務員</td><td>123 (有効期限切れ)</td></tr></tbody></table> <p><input type="checkbox"/> 今回だけ別の所属・職名を指定する ※ 倫理講座を受講してください。</p> <p>選択</p> <p>※ 原則、講師以上となります。</p>	氏名	所属	職名	受講状況	川守 裕陽	病院総務課臨床研究支援係	事務員	123 (有効期限切れ)
氏名	所属	職名	受講状況						
川守 裕陽	病院総務課臨床研究支援係	事務員	123 (有効期限切れ)						
希望する審査種別	<input checked="" type="radio"/> 通常の審査 <input type="radio"/> 迅速審査								
倫理委員会HPの公開有無	<input checked="" type="radio"/> 原則公開 <input type="radio"/> 非公開								
臨床研究の登録番号 (登録済みの場合はIDも記載。 未登録の場合は予定しているものを選択)	<input checked="" type="checkbox"/> UMIN-CTR 試験ID: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> JAPIC <input type="checkbox"/> 日本医師会治験促進センター <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 登録なし								
臨床研究保険加入の有無	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無 理由: <input type="text" value="保険に加入せず、自分でなんとかする。"/>								
	<table border="1"><thead><tr><th>氏名</th><th>所属</th><th>職名</th><th>受講状況</th></tr></thead></table>	氏名	所属	職名	受講状況				
氏名	所属	職名	受講状況						

申請基本情報を修正し、改訂版の研究計画書等を添付します。

添付書類

添付書類	操作	備考
研究実施計画書(介入研究用)	参照...	ファイルが選択されていません。
研究実施計画書(観察研究用)	参照...	ファイルが選択されていません。
同意説明文書・同意書・同意撤回書(介入研究用)	参照...	ファイルが選択されていません。
同意説明文書・同意書・同意撤回書(観察研究用)	参照...	ファイルが選択されていません。
研究対象者への情報公開文書(単施設研究用)	参照...	ファイルが選択されていません。
研究対象者への情報公開文書(複数施設研究用)	参照...	ファイルが選択されていません。
主たる研究機関の審査結果通知書	参照...	ファイルが選択されていません。
他の研究機関への試料・情報の提供に関する記録	参照...	ファイルが選択されていません。
他の研究機関への既存試料・情報の提供に関する届出書	参照...	ファイルが選択されていません。
CRF	参照...	ファイルが選択されていません。
研究機関等の一覧	参照...	ファイルが選択されていません。
施設要件確認書(本学分)	参照...	ファイルが選択されていません。
研究者等リスト(本学分)	参照...	ファイルが選択されていません。

訂正版の書類(一括審査で承認された書類)を添付してください。
また、訂正箇所に関する書類(新旧対照表など)を作成している場合は、「その他添付資料」に添付してください。
関係企業等との関わりに関する変更(研究費等の受け入れ、他)や研究者の変更及び追加が生じた場合は利益相反の確認が必要となります。
「様式B関係企業等報告書」、「研究等に係る利益相反自己申告書」を作成し、紙媒体で提出してください。

4. システムの利用方法（操作手順等）

2) 変更申請

【軽微な変更、軽微を超える変更編】

⑥ 申請内容に問題なければ「申請」します。

(入力漏れがなければ、「研究課題詳細表示」画面に戻り、「申請履歴」に「変更申請」と表示されますのでご確認ください。)

■追加ファイル
※10個以上の場合や合計ファイルサイズが20MBを超える場合は、一時保存した後、訂正画面で追加してください。
※WORD,Excel,PowerPointまたはPDFのファイルで作成してください。

参照... ファイルが選択されていません。
参照... ファイルが選択されていません。

その他添付資料

一時保存 **申請**

「申請」をクリックします。

「申請」を押した後、研究統括責任者に「責任者決裁」を依頼してください。
また、「承認済課題の研究実施計画変更・追加申請書」は、1部印刷し、押印のうえ医学部倫理委員会に提出願います。
また、「様式B関係企業等報告書」、「研究等に係る利益相反自己申告書」を作成した場合は併せてご提出ください。

4. システムの利用方法（操作手順等）

2) 変更申請

<申請後の流れについて>

- ・ 新規申請と同様に研究責任者に「決裁」を直接依頼して下さい。
研究責任者は、申請内容を確認し、決裁（「申請を許可する」又は「訂正を指示する」にチェック）して下さい。
- ・ 申請後、申請書に研究責任者等の印鑑を押印のうえ、1部を倫理審査委員会事務局に提出して下さい。
- ・ 軽微な変更を超える変更以外は、倫理委員による事前審査はありません。
- ・ 倫理審査委員会への出席は不要です。
- ・ 審査結果通知は、新規申請と同様にシステム上で確認できます。
（審査結果が登録され次第、メールで通知されます。）