

## 実践英語

責任者・コーディネーター	外国語学科英語分野 James Hobbs 准教授 外国語学科英語分野 柳谷 千枝子 助教		
担当講座・学科(分野)	外国語学科英語分野		
担当教員	柳谷 千枝子 助教		
対象学年	1	区分・時間数	講義 21 時間
期間	前期		

### ・学習方針（講義概要等）

このコースは、DVD・ビジネスドラマの教材を通じて、実社会で必要とされる総合的な英語運用能力の養成とともに、様々なシーンにおけるコミュニケーション能力の育成・向上を目指す。使用するテキストは、主にビジネス英語が中心となっているが、授業では、グローバル社会で医療人を志す皆さんが習得すべき技能や、能力と関連したテーマのみをピックアップする。

たとえば、将来皆さんは、諸外国の関係者と英語でメール、あるいは電話でやり取りしながら情報交換したり、プレゼンテーションの機会を与えられたり、関係者と食事をする、といった経験をするかもしれない。相手とスムーズな意思疎通を図り、良い印象を与えるためには、その場に相応しい対応や表現、マナーが求められるであろう。

そういった場面で適切に対処できるようになるために、実践的な英語表現や、コミュニケーションに関する知識、方法等を学習する。具体的には、レストランでの接待に関する英語表現、電話表現、自分の意見を明確に伝える表現、プレゼンテーションでの基本表現、英文メールの作成などを取り上げる。

授業の流れとしては、DVD教材を視聴しながら、徐々にネイティブ・スピードの英語(イギリス英語)に慣れるよう訓練する。次に、聴いたダイアログをペア、グループワークで実際に発音する練習を行う。さらに知識を深めるために、各ユニットで学習したテーマに関するエッセイを読む。最後に、メール文書や履歴書の作成の仕方など、様々な練習問題に取り組み、英語の四技能(Listening, Speaking, Reading and Writing)をバランスよく学習できるよう配慮する。

テキストには自己学習用DVDが付属しており、予習や、授業の復習、学習内容の定着、Listeningの強化の目的にも活用できる。

### ・教育成果（アウトカム）

意思伝達に関する実践的な英語表現・知識・方法等を学習することにより、グローバル社会で医療人に不可欠なコミュニケーション能力を向上させる上で必要な技能、能力を修得できる。

・到達目標 (SBO)

- |   |
|---|
| 1. 様々なシーンでのコミュニケーションに関連した語彙、英語表現を習得し、運用できる<br>2. 英語でメール・履歴書を作成し、プレゼンテーションで用いる基本表現を実践できる<br>3. DVD を視聴し、ネイティブ・スピードの英語に慣れると同時に、内容を理解・発音できる<br>4. 実践的な英会話を通じて、快適でスムーズなコミュニケーションの環境をつくる要素を理解できる |
|---|

・講義日程

(矢) 東 207 2-E 講義室

【講義】

月日	曜日	時限	講座(学科)	担当教員	講義内容
4/16	木	2	外国語学科 英語分野	柳谷 千枝子 助教	Introduction Chapter 1: Making Contact
4/23	木	2	外国語学科 英語分野	柳谷 千枝子 助教	Chapter 1: Making Contact
4/30	木	2	外国語学科 英語分野	柳谷 千枝子 助教	Chapter 3: Dinig Out
5/7	木	2	外国語学科 英語分野	柳谷 千枝子 助教	Chapter 3: Dinig Out
5/14	木	2	外国語学科 英語分野	柳谷 千枝子 助教	Chapter 4: Can I Ask Who Is Calling, Please?
5/21	木	2	外国語学科 英語分野	柳谷 千枝子 助教	Chapter 4: Can I Ask Who Is Calling, Please?
5/28	木	2	外国語学科 英語分野	柳谷 千枝子 助教	Chapter 5: Let's Stick to the Schedule
6/4	木	2	外国語学科 英語分野	柳谷 千枝子 助教	Chapter 5: Let's Stick to the Schedule
6/11	木	2	外国語学科 英語分野	柳谷 千枝子 助教	Chapter 6: Tell Us about Yourself
6/18	木	2	外国語学科 英語分野	柳谷 千枝子 助教	Chapter 6: Tell Us about Yourself
6/25	木	2	外国語学科 英語分野	柳谷 千枝子 助教	Chapter 10: Today's Topic Is...
7/2	木	2	外国語学科 英語分野	柳谷 千枝子 助教	Chapter 10: Today's Topic Is...

7/9	木	2	外国語学科 英語分野	柳谷 千枝子 助教	Chapter 12: Any Questions?
7/16	木	2	外国語学科 英語分野	柳谷 千枝子 助教	Chapter 12: Any Questions?

・教科書・参考書等

教：教科書      参：参考書      推：推薦図書

	書籍名	著者名	発行所	発行年
教	Interactive Business English on DVD	Yutaka Tokuda 他	SEIBIDO (成美堂)	2014

・成績評価方法

授業時の参加態度、発話、予習を含む平常点（30%）小テスト（20%）期末試験（50%）の割合で評価を行う。

・事前学修時間

シラバスに記載されている次回の授業内容を確認し、教科書・レジメを用いて事前学修（予習・復習）を行うこと。各授業に対する事前学修の時間は最低 30 分を要する。

・授業に使用する機器・器具と使用目的

使用区分	機器・器具の名称	台数	使用目的
講義	ノート型 PC (東芝)	1	資料作成、講義プレゼン用
講義	ノート型 PC (富士通) FMV-N F 40W	1	資料作成、講義プレゼン用
講義	ノート型 PC (Panasonic) R7/U7600	1	資料作成、講義プレゼン用
講義	ノート型 PC (Apple) NA877J/A	1	資料作成、講義プレゼン用

使用区分	機器・器具の名称	台数	使用目的
講義	ノート型 PC (SONY) VGC-LN52JGB	1	資料作成、講義プレゼン用
講義	ノート型 PC (NEC) PC-YV22AEDAMBL6	1	資料作成、講義プレゼン用
講義	PC (Apple) iMac27/3.20GHzCorei3	1	資料作成
講義	ノート型 PC (Panasonic) CF-J9/LUDDDS	1	資料作成、講義プレゼン用
講義	iPod (Apple)	5	リスニング、課外自習等
講義	CD /DVD プレーヤー	4	リスニング、DVD 教材視聴覚用
講義	ノートパソコン (Mac Book Air CTOZOJK)	1	資料作成、講義プレゼン用
講義	HD ビデオカメラ式 (Canon・M52)	1	講義資料作成
講義	ノートパソコン (富士通・PH50/E)	1	資料作成、講義プレゼン用
講義	ノートパソコン (富士通・MH30/G)	1	資料作成、講義プレゼン用
講義	デスクトップパソコン (iMac27・ZOJN CTO Education)	1	資料作成、講義プレゼン用
講義	ノートパソコン (Panasonic・CF-J9LLUDDDS)	1	資料作成、講義プレゼン用
講義	液晶プロジェクター (SONY・VPL-EW7)	1	講義プレゼン用