

薬剤師国家試験受験願書等請求書

申込年月日：令和 年 月 日

ふりがな			
氏名	(旧姓:)		
現住所	〒		
生年月日	昭和・平成 年 月 日	試験(予定)地 (□に✓をつける)	<input type="checkbox"/> 北海道 <input type="checkbox"/> 宮城県 <input type="checkbox"/> 東京都 <input type="checkbox"/> 石川県 <input type="checkbox"/> 愛知県 <input type="checkbox"/> 大阪府 <input type="checkbox"/> 広島県 <input type="checkbox"/> 徳島県 <input type="checkbox"/> 福岡県
卒業年度	平成・令和 年度		
本籍地(都道府県)			
電話番号			
メールアドレス			

請求書類 (□に✓をつける)	<input type="checkbox"/> 薬剤師国家試験願書 <input type="checkbox"/> 受験写真用台紙
卒業証明書交付の 同時申請 (□に✓をつける)	<input type="checkbox"/> 希望する(以下の書類等 3 点を揃えて提出すること) ① 証明書交付願【卒業生用】(薬学部・薬学研究科専用様式) ② 本人確認および住所確認書類(以下のいずれか) ・本人確認および住所確認ができるものの写し 例: 旅券(パスポート)、免許証(裏面含む)、マイナンバーカードの写し ・本人確認のみできるが住所確認ができないものの写し+住民票の写し 例: 健康保険証、年金手帳等の写し+住民票の写し ③ 証明書発行手数料(和文:1通 200円、英文:1通 500円) ※郵送で提出する場合は、全ての書類とあわせて現金書留で発送すること。
請求書類の 受け取り方法 (□に✓をつける)	<input type="checkbox"/> すべての書類を大学事務室窓口にて受け取り <input type="checkbox"/> 卒業証明書のみ返信用封筒での郵送(その他は大学事務室窓口)にて受け取り <input type="checkbox"/> すべての書類を返信用封筒での郵送にて受け取り ※ 返信用封筒での受け取りを希望する場合は、以下に注意して封筒を同封してください。 ・A4用紙が折らずに入れられる角形2号(A4判サイズ)を準備してください。 ・返信用封筒に宛先(自身の住所等)を明記してください。 ・封筒表面には、「簡易書留」と赤字で明記してください。 ・速達での返送を希望する場合、封筒表面に「速達」と赤字で書き加えてください。 ・返送料金分の切手を必ず貼付してください。料金不足の場合は手続きに遅れが生じることがあります。