

岩手医科大学 薬剤師国家試験出願関係書類の請求について (総括用紙)

氏名: _____

- 国家試験出願のため、添付書類と併せて以下のとおり書類を請求します。
(希望書類の□に✓を付すこと)

	請求書類等	添付する個別の申請様式等	配布部数
<input type="checkbox"/>	a. 薬剤師国家試験願書	薬剤師国家試験受験願書等請求書	1
<input type="checkbox"/>	b. 受験写真用台紙	個別の申請書類なし 受験写真用台紙は本学での配布可能枚数に限りがあるため、請求に応じられない場合がありますのでご了承ください。	1
<input type="checkbox"/>	卒業証明書 (出願関係書類との同時申請)	① 証明書交付願【卒業生用】(薬学部・薬学研究科専用様式) ② 本人確認および住所確認書類(以下のいずれか) ・本人確認および住所確認ができるものの写し 例: 旅券(パスポート)、免許証(裏面含む)の写し ・本人確認のみできるが住所確認ができないものの写し+住民票の写し 例: 健康保険証、年金手帳等の写し+住民票の写し ③ 証明書発行手数料(和文:1通 200円、英文:1通 500円) ※現金を同封するため、現金書留でお送りください	依頼部数 に 応 じ る

- 請求書類及び卒業証明書は、以下の方法で受け取ります。
(いずれかの□に✓を付すこと)

- すべての書類を大学事務室窓口にて受け取り
- 卒業証明書のみ返信用封筒による郵送での受け取り(その他の書類は大学事務室窓口にて受け取り)
- すべての書類を返信用封筒による郵送での受け取り

※ 返信用封筒での受け取りを希望する場合は、以下に注意して封筒を同封してください

- ・A4用紙が折らずに入れられる角形2号(A4判サイズ)を準備してください。
- ・返信用封筒に宛先(自身の住所等)を明記してください。
- ・封筒表面には、「簡易書留」と赤字で明記してください。
- ・速達での返送を希望する場合は、封筒表面に「速達」と朱書き(赤字)で書き加えてください
- ・返送料金分の切手を必ず貼付してください