

図書館利用のしおり

開館時間

平 日：午前 9 時～午後 10 時

土曜日：午前 9 時～午後 5 時

休館日

第 2・3・5 土曜日、日・祝日

年末年始休日

岩手医科大学附属図書館

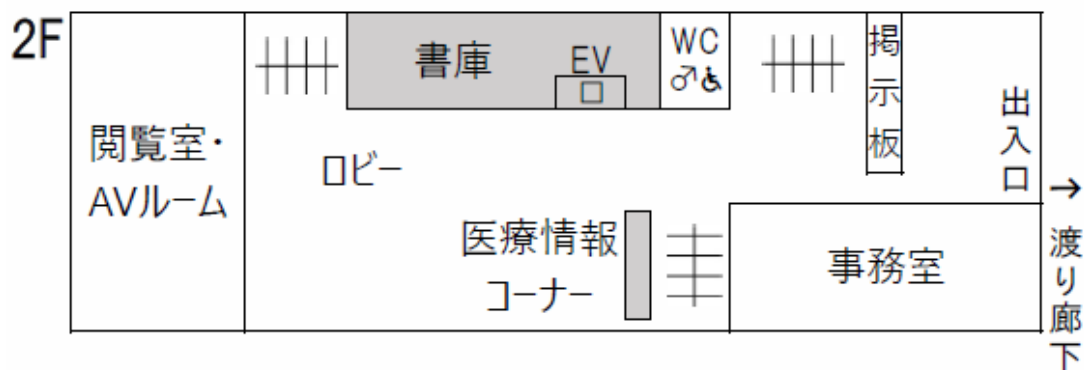
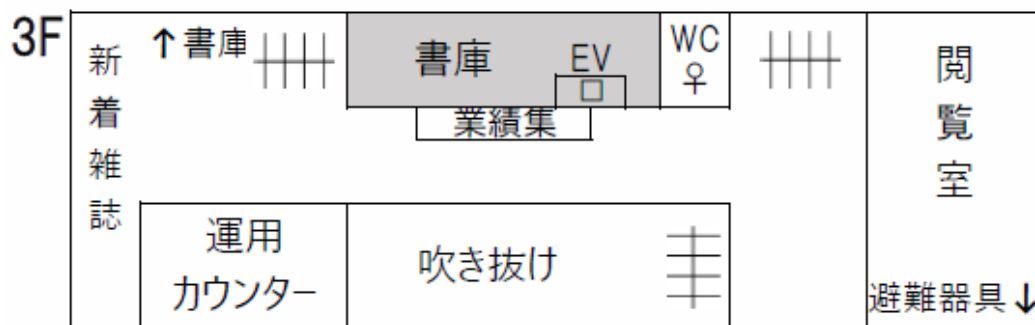
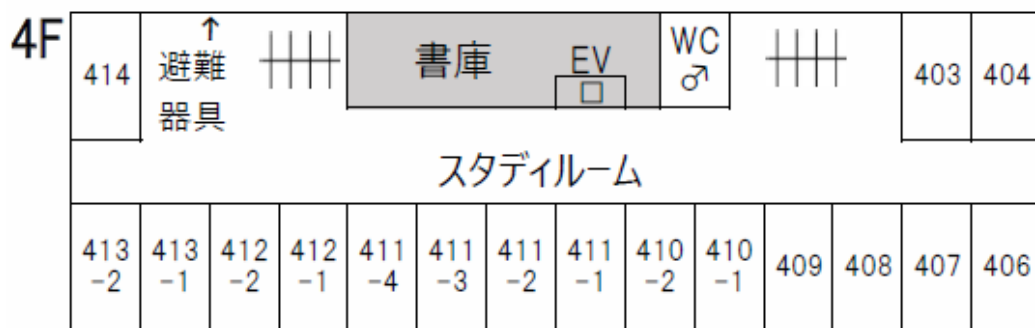
目次

内丸図書館案内図	P. 1
内丸図書館平面図	P. 2
矢巾図書館平面図 、 施設利用時間	P. 3
利用の仕方	P. 4
文献検索	P. 7
資料の探し方	P. 8
OPACの使い方	P. 9
文献複写 、 書庫の見方	P. 10
別置資料（内丸） 、 図書ラベルの見方	P. 11
分類表（NLMC）	P. 12
分類表（NDC）	P. 13
学外文献取寄せ	P. 14
アクセス	P. 15
館内連絡先一覧	P. 16

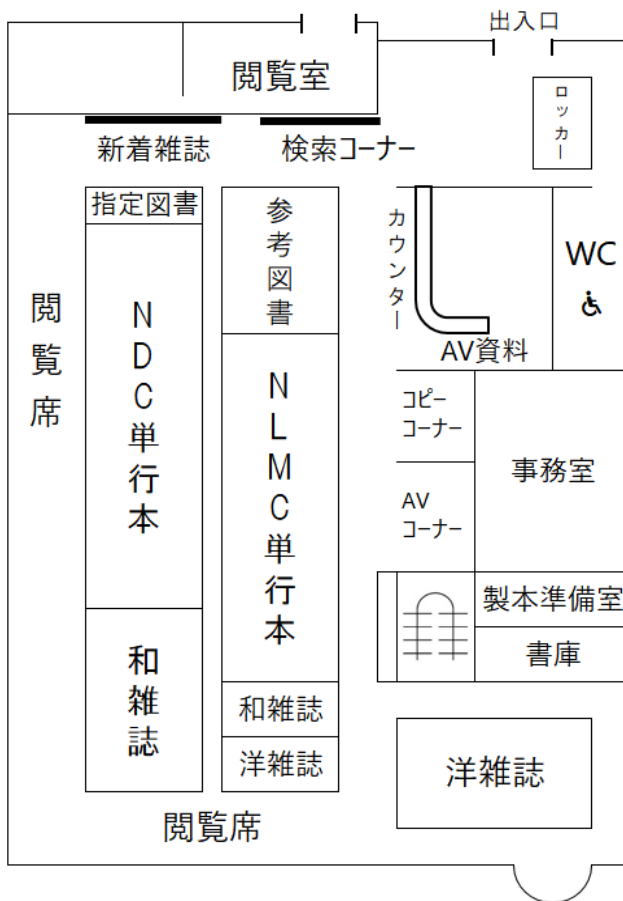
内丸図書館 案内図

		書庫内	
		R	単行本 1975年以前 旧版など
4F	スタディールーム	M4	和雑誌 Nippon G-Z
		M3	和雑誌 歯学雑誌 A-Nippon F
3F	※書庫の入口は3F カウンター奥です。 カウンター 新着雑誌、統計類 閲覧室	3	単行本
2F	事務室 閲覧室・AVルーム 医療情報コーナー・ロビー	M2	洋雑誌 A-B
		M1	洋雑誌 C-Jm
1F	1F書庫（閉架） 館長室 セミナー室 情報教室	1	洋雑誌 Jn-W
		B	洋雑誌 Y-Z 古雑誌、ロシア語など

内丸図書館 平面図



矢巾図書館 平面図（食堂棟 2F）



施設利用時間

	場所	平日	第1・4土曜日	休館日
内丸図書館	3F カウンター	9:00～22:00	9:00～17:00	閉室
	2F AVルーム ◆			
	1F 情報教室 ◆			
	4F スタディルーム ◆			
	2・3F 閲覧室 ◆			
矢巾図書館	図書館	9:00～22:00	9:00～17:00	閉室
	閲覧室 ◆			
	コミュニケーションスペース ◆	9:00～21:45	9:00～16:45	
	コラボレーションエリア ◆	9:00～22:00	9:00～17:00	
	プレゼンテーションエリア ◆	モニター等機器を利用しない場合は、特に利用時間を定めません。ただし、大学開校日に限ります。		

◆学外者と一般の利用者の方は利用できません。

※一般の方の利用時間については次頁をご参照ください。

利用の仕方

学内者の利用

学生は、入学時に発行された学生証が利用カードになります。
職員・大学院生は、IDカード、学生証が利用カードになります。初めて図書館を利用する時は、図書館カウンターで手続きをしてください。
※卒業生（圭陵会員）の方もご利用いただけます。身分証明書を持参の上、カウンターで利用手続きをしてください。

学外者（他大学教職員・学生、医療従事者、研究者）の利用

利用手続きは年度更新で、身分証明書または学生証が必要です。カウンターで手続きをしてください。利用カードは続けて使用しますので紛失のないようにしてください。紛失した場合は再発行となり、手数料 300 円が必要になります（即日交付不可）。利用カード交付願は、図書館ホームページからダウンロードできます。

一般の方の利用

内丸図書館：利用不可

矢巾図書館：利用可（貸出制限あり）

利用時間：午前 9 時～午後 5 時（土曜日は 12 時）

詳細については、各館カウンターにお問い合わせいただくか、[こちら](#)をご確認ください。

医療情報コーナー

内丸図書館 2F ロビーに患者様、一般市民の方向けの医療に関する図書や雑誌を配架しています。資料の貸出はできませんので、コーナー内でご覧ください。複写を希望の際は 3F カウンターにお申し出ください。パンフレット類はご自由にお持ち帰りください。

注意事項

館内での飲食（フタ付飲物のみ可）、喫煙、携帯電話での通話、撮影はご遠慮ください。貴重品、手荷物類は各自の責任において管理してください。

内丸図書館の書庫には、カバン、コートなどを持ち込まないでください。

貸出期限

	教職員	学生	卒業生・元職員	学外者	一般の方
製本雑誌	1週間	1週間	1週間	1週間	不可
未製本雑誌	3日間	不可	3日間	不可	不可
単行本	2週間	2週間	2週間	1週間	不可*
A V 資料	3日間	3日間	3日間	不可	不可
冊数	5冊	5冊	5冊	3冊	なし

* 矢巾図書館の単行本（NDC4**、NLMCを除く）は、一般の方にも貸出可能です。（1週間、3冊まで）

※期限内に返却されないと延滞日数分だけ貸出停止となります。

※矢巾図書館の指定図書は貸出制限があるので、詳しくはカウンターにお問い合わせください。

貸出期限の更新

資料を続けて利用する場合、期限内に現物と利用カードを持参してカウンターで手続きをしてください。予約のない場合に限り3回まで更新できます（指定図書は1回）。

予約

貸出中の資料に対し、予約をすることができます。下記いずれかの方法でお申込ください。

- ・OPAC（学内者のみ可。学術ネットワーク用 UID・PW が必要）
- ・メール、電話

利用者 ID(8桁の番号、利用カードに記載あり)、予約希望の資料情報(書名、出版者、出版年、資料 ID 等)をお知らせください。

- ・図書館カウンターで手続き

館内閲覧

館内の資料は自由に手にとって閲覧できますが、閲覧後は元の場所に戻してください。場所が分からない場合には各指定場所に置いてください（内丸：コピー機脇の返却台、矢巾：書架通路のブックトラック）。

閲覧室等で一時利用する場合は、カウンターで館内貸出の手続きが必要です。館内貸出の資料は、その日の閉館前に返却してください。

長期貸出

学生は、長期休暇中に限り単行本を 5 冊（洋図書は無制限）まで長期に借りることができます。

教職員は、講座または科の代表者に限り、1 人 50 冊まで長期間利用することができます。（6 ヶ月毎に貸出更新手続きが必要）

※長期利用中に他の利用希望者があった場合は、一時的に返却していただくことがあります。

参考調査

参考文献の紹介、資料の所在調査、書誌的事項の確認、その他の情報を提供します。

また、図書館の利用方法、参考図書、索引誌の利用の仕方についても説明します。

他キャンパスの資料

内丸図書館及び矢巾図書館で所蔵している資料は、取寄せて借りることができます。下記いずれかの方法でお申し込みください。

- ・メール、電話

利用者 ID(8 桁の番号、利用カードに記載あり)、取寄せたい資料の情報(書名、出版者、出版年、資料 ID、雑誌名、巻号、掲載ページ等)をお知らせください。

- ・図書館カウンターで手続き

他大学図書館の利用

いわて高等教育コンソーシアム*、東北地区大学図書館協議会加盟館**は紹介状無しに利用可能ですが、学生証・職員 ID カードを必ず持参してください。

上記以外の他大学図書館を利用する場合、図書館の紹介状が必要です。カウンターにお申し出ください。

*いわて高等教育コンソーシアム

岩手大学、岩手県立大学、盛岡大学、富士大学、岩手保健医療大学
**東北地区大学図書館協議会加盟館は下記 URL よりご確認ください。

<https://www.library.tohoku.ac.jp/tohokuchiku/>

文献検索

検索（セルフサービス）

医中誌 Web(国内の医学文献) PubMed(世界の医学文献)、SciFinder[®]などのデータベースが、学内 LAN 上から利用できます。館内にも専用端末があります。(印刷は1枚モノクロ10円、カラー30円)(片面)

初めて利用される方は、利用講習(希望者はなるべく前日まで)に予約)を受けてください。

古い文献については、冊子体の医学中央雑誌、Index Medicusなどの二次資料の引き方も説明します(内丸図書館)。

代行検索

所定の申込用紙(図書館ホームページの学内者ページからダウンロード可)に記入してカウンターにお申込みください。印刷実費に、手数料300円が加算されます。

SDI サービス(最新文献情報の提供)

ご希望のテーマを登録し、継続して検索結果をお届けします。

資料の探し方

利用したい資料が決まっているとき

- ①OPAC・SFX でタイトルなどから検索します。
- ②配置場所の表示に従って、書庫で探します。

テーマから資料を探したいとき

図書・視聴覚資料の場合

OPAC でキーワード検索をするか、分類表を基に直接書架から探します（分類については P12-13 をご参照ください）。

雑誌の場合

PubMed、医中誌 Web などのデータベースを使って、キーワードなどから文献を検索して掲載されている雑誌を探します。
（初めての方は、事前に予約を入れ、利用講習を受けてください）。

探したい資料が見つからない、探し方がわからないとき

カウンターに声をかけてください。図書館員は、皆さまが図書館を有効に活用できるよう、お手伝いします。

岩手医科大学リポジトリ（学内成果物）

本学において生産された論文などの学術研究成果物を電子的に保存し、学内外に公開しています。下記 URL または図書館ホームページからアクセスできます。

URL <https://iwatemed.repo.nii.ac.jp>

リモートアクセス（学内者限定）

学外からデータベース等をお使いになる場合は、学術ネットワーク用の UID・PW でリモートアクセスにログインしてください。ログイン画面へは図書館ホームページからアクセスできます。

「UID・PW」をお持ちでない方は、総合情報センターまでお問い合わせください。

※電子カルテ用の ID・PW とは異なります。

※図書館の利用登録が必要です。

OPAC(Online Public Access Catalogue)の使い方

OPACは、Webで検索可能な蔵書検索システムです。

(URL <https://webcat.lib.iwate-med.ac.jp>)

携帯からはモバイル OPAC か、スマートフォン用のアプリ「Ufinity」を Google Play または App Store でインストールしてください。(最初の設定画面で「岩手医科大学」を選択) 矢巾図書館内にも専用端末がありますのでご利用ください。

[検索例]

1. 和雑誌の場合

看護の将来に影響する重要報告書を読む 今後の医療安全対策について

Author: 井部俊子 (聖路加看護大学), 太田加世

Source: 看護実践の科学(0385-4280) 30巻13号 Page63-69(2005.12)

↑
[タイトル] 欄に入力

↑
[ISBN/ISSN] 欄に 03854280(0385-4280)を入力

検索結果画面で該当書誌をクリックし、30(13), 2005年の所蔵, 電子ジャーナルを確認する。

2. 洋雑誌の場合

Kirsch M, et al: Therapy of hematogenous melanoma brain metastases with endostatin, Clin Cancer Res. 11(3): 1259-1267, 2005

↑
[タイトル] 欄に略名の [clin cancer res] を入れる

検索結果画面で該当書誌をクリックし、11(3), 2005年の所蔵, 電子ジャーナルを確認する。

3. 図書の場合

矢野純: メニエール病. よくわかる心療内科, 桂戴作, 山岡昌之編, 金原出版. 東京, p314-319, 1997

↑
[出版者]

↑
[出版年]

↑
[タイトル]

↑
[著者名]

にそれぞれ入力

文献複写

コピーはセルフサービスです。

館内のカード販売機（千円札のみ受付可）でプリペイドカードをお買い求めください。購入時には「コピーカード購入申込書」への記入をお願いいたします。

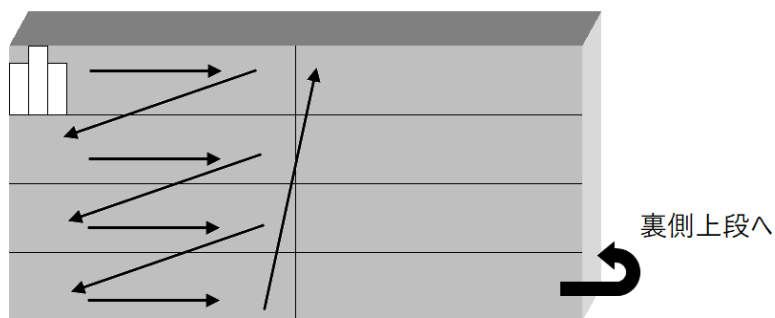
研究費での購入申し込みは、カウンターで受け付けております。

プリペイドカード：1000 度数（1,000 円）
1 枚（片面）につき 10 度（カラーは 40 度）減

資料は、著作権法に従って複写するようお願いいたします。

- 同一資料については 1 人 1 部であること。
- 資料 1 冊を全て複写することはできません。
- 地図、楽譜などは複写できません。
- その他、不明な点はカウンターにお尋ねください。

書庫の見方



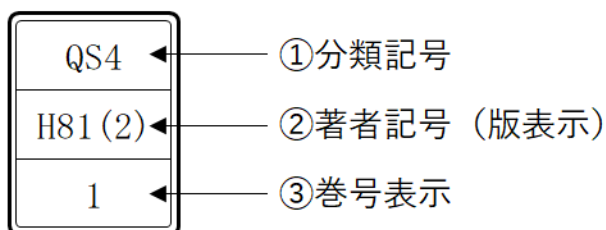
資料は、左から右、上から下の順に配架されています。

図書は図書ラベルの分類順（和書の後に洋書）、雑誌は誌名のアルファベット順に並びます。

別置資料（内丸図書館）

- 統計・報告書…3F 新着棚裏
- 大系類、大型本…3F 書架奥、書架入口
- 本学関係業績集…3F 廊下キャビネット
- 索引誌・抄録誌…2F・3F 閲覧室
- 新聞…2F ロビー（新着1週間分）
- AV資料…3F 新着フロア壁際
- 新着雑誌（受入日から1週間以内）…3F 新着棚
- 新着雑誌（最新巻号1年分）…3F 新着雑誌架
- 新着図書（受入日から1ヵ月以内）…3F 新着棚

図書ラベルの見方



このラベルから、人体解剖学についての図書で、Hで始まる著者名（または書名）の第2版、1巻であることがわかります。

分類記号については、次頁の「NLMC要綱」「NDC主綱表」をご覧ください。

NLMC(National Library of Medicine Classification)要綱

QS	人体解剖学	WJ	泌尿生殖器系
QT	生理学	WK	内分泌系
QU	生化学	WL	神経系
QV	薬理学	WM	精神医学
QW	微生物学・免疫学	WN	放射線医学・画像診断
QX	寄生虫学	WO	外科学・麻酔学
QY	臨床病理学	WP	婦人科学
QZ	病理学	WQ	産科学
W	医業・法医学	WR	皮膚科学
WA	公衆衛生	WS	小児科学
WB	臨床医学	WT	老年医学・慢性疾患
WC	伝染病	WU	歯科学・口腔外科学
WD	代謝性疾患・免疫疾患	WV	耳鼻咽喉科学
WE	筋骨格系	WW	眼科学
WF	呼吸器系	WX	病院その他の保健医療施設
WG	心臓循環器系	WY	看護学
WH	血液系・リンパ系	WZ	医学史
WI	消化器系		

NDC (Nippon Decimal Classification) 主網表

000	総記	450	地学	800	言語
030	百科事典	460	生物学	810	日本語
080	叢書・全書	470	植物学	820	中国・東洋の
100	哲学	480	動物学		諸言語
140	心理学	490	NLMC 参照	830	英語
150	倫理学			840	ドイツ語
160	宗教	500	工学	850	フランス語
		530	機械工学	860	スペイン語
200	歴史	540	電気工学	870	イタリア語
280	伝記	570	化学工業	880	ロシア語
290	地理			890	その他の諸言語
		600	産業		
300	社会科学	610	農業	900	文学
320	法律	660	水産業	910	日本文学
330	経済			920	中国文学・東
360	社会学	700	芸術		洋文学
		720	絵画	930	英米文学
400	自然科学	740	写真術	940	ドイツ文学
410	数学	760	音楽	950	フランス文学
420	物理学	780	体育・スポーツ	960	スペイン文学
430	化学			970	イタリア文学
440	天文学			980	ロシア文学
				990	その他の諸文学

学外文献取寄せ

学内にない資料については、学外の機関からコピーを取寄せることができます。単行本については現物を借用することもできます。

	国内所蔵文献	現物借用	海外所蔵文献
料 金	手数料 150 円 (速達 400 円) + 複写実費	送料実費(往復)	手数料 150 円 (速達 400 円) + 複写実費
所要日数	3-10 日 (速達 1 日 - 1 週間)		2 週間 - 1 か月 (速達 : 1 週間 ~ 1 か月)

申込方法

- ・ OPAC 経由 (学術ネットワーク用の UID・PW が必要)。
- ・ 所定の用紙でも申込可。

注意事項

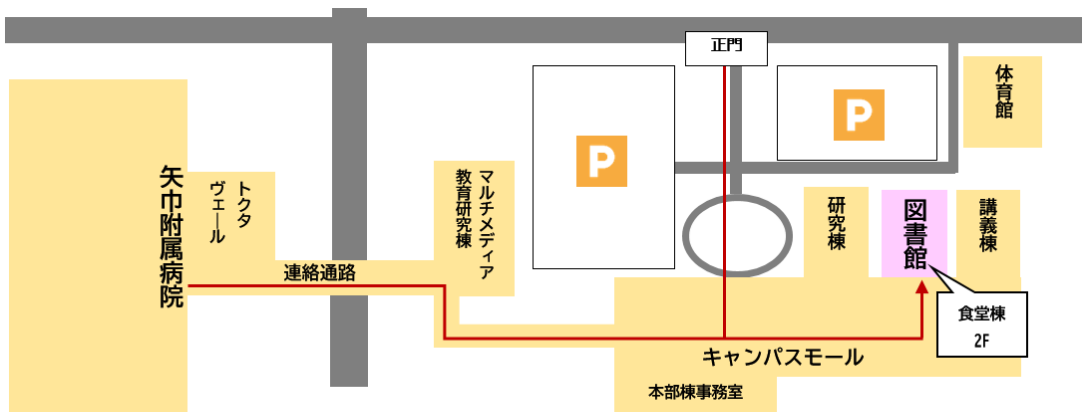
- ・ 必ず、OPAC・SFX で当館に所蔵がないことを確認してください。
- ・ 申請内容に漏れがないことを確認し、典拠もできる限り記入してください。
- ・ 研究費払いの場合は、文献の受取りの際に印鑑が必要になります。
- ・ 文献欄の読み方、OPAC での探し方など不明な点はカウンターへお問い合わせください。
- ・ 「速達」の申込は入手を急ぐ場合のみご利用いただけます。
- ・ PDF データの送信や、郵送での文献受渡しは行っておりません。
- ・ 一度に大量のお申込みをされた場合は、他の方の申込みを優先させていただくことがあります。
- ・ 図書館の相互協力活動は、利用者の権利ではなく、恩恵として利用できるものであることをご理解願います。

アクセス

内丸図書館



矢巾図書館



館内連絡先一覧

※ダイヤルインは、機器により使用できないことがあります。

内丸図書館

〒020-8505 岩手県盛岡市内丸 19-1
TEL 019-613-6111(代表) / 019-611-8006(ダイヤルイン)
FAX 019-625-8030

3F 運用係 内線 2303
相互貸借係 内線 2129

E-Mail: tosho@j.iwate-med.ac.jp

矢巾図書館

〒028-3694 岩手県紫波郡矢巾町医大通 1-1-1
TEL 019-651-5111(代表) / 019-651-5110(ダイヤルイン)
FAX 019-698-1936

カウンター 内線 5360、5361
事務室 内線 5362

E-Mail: tosho2@j.iwate-med.ac.jp

ホームページ

<https://www.iwate-med.ac.jp/library/index.html>

Twitter

@imu_tosho

図書館利用のしおり 2023.7.1

岩手医科大学附属図書館