

薬学向け 求人検索NAVI 利用マニュアル

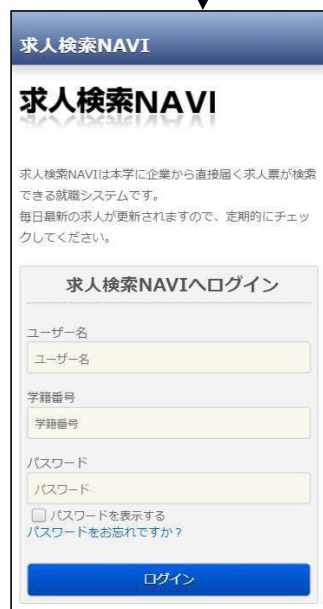
求人検索NAVIは次のことができる本学の就職システムです。

- 本学に届く求人票がいつでも検索・閲覧できます。
- 「進路希望」の登録を行います。
- 個人面談の予約ができます。
- 就職活動体験記が検索・閲覧できます。
- 進路が決定したら、「進路報告」の登録を行います。
- キャリア支援センターからの情報がメール配信されます。

アクセス方法

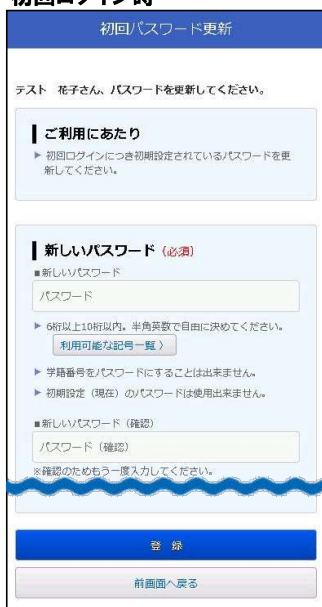


キャリア支援センターページ → 【 求人検索NAVIはこちら 】
または
<https://www2.kyujin-navi.com/gakugai> から利用できます。



ユーザー名 : iwate-med
学籍番号 : 自分の学籍番号
パスワード : 初期値は生年月日
(西暦8桁 例20020403)
上記を入力しログインを選択します。

初回ログイン時



初回利用時のみ、パスワードの変更画面が表示されます。任意のパスワードに変更、メールアドレスを入力、「登録」を選択します。

トップ画面



トップ画面にはよく使う機能が表示されます。「全てのメニュー」をタップすると、全機能のメニューが表示されます。

■進路報告①「就職の場合(公務員・教員含む)」

進路が決定したら、必ず「進路報告登録」で報告してください。
 「就職の場合(公務員・教員含む)」「進学・その他の場合」のいずれかから登録します。
 (進路が決定していない方は、「活動中の場合」より状況を報告することができます)

「進路報告登録」を選択します。

メニュー画面で「進路報告登録」を選択する様子。

初回登録時のみ、進路報告登録の案内が表示されます。

「就職の場合(公務員・教員含む)」を選択します。

登録先を選択する画面で「就職の場合(公務員・教員含む)」を選択する様子。

進路報告登録をした後に最終進路が変更となった場合は、新しい進路でもう一度、進路報告登録を行ってください。一番最後に登録された内容が、進路の決定先となります。

進路先を検索します。見つからない場合は、誤字や脱字などに注意し、法人格を省いた社名のみでも検索してください。

会社名検索画面のスクリーンショット。

一覧から登録先を選択し、「上記で登録」を選択します。検索結果に受験先がない場合は、「上記以外で登録」を選択します。

検索結果画面で「上記で登録」を選択する様子。

表示された項目を入力して、「登録」を選択すると、進路報告登録が完了します。

登録情報を入力する画面のスクリーンショット。

スクロールして各項目を入力します。(必須)と書かれているところは、必ず入力してください。

登録内容を入力する画面のスクリーンショット。活動体験記の入力欄に注釈が追加されています。

進路報告登録を完了すると、メニューに「進路決定済み」と表示されます。

■進路報告② 「進学・その他の場合」「活動中の場合」

「進路報告登録」を選択します。

求人MENU
インターンシップ
初期登録
行事申込予約
進路報告
就職活動体験記の登録
進路報告登録
ファイルアップロード
各種アンケート
パスワード問い合わせ
ログアウト

初回登録時のみ、進路報告登録の案内が表示されます。

「進学その他の場合」、もしくは「活動中の場合」を選択します。

進路報告登録

現在の登録状況

未登録です

■進路決定先を登録する場合は下記より登録してください
登録済みの決定先を変更する場合は下記より登録してください。

就職の場合（公務員・教員含む）

進学・その他の場合

活動中の場合

【進学・その他の場合】
「進路区分」を選択し、各項目を入力して、「登録」すると、進路報告登録が完了します。メニューに「進路決定済み」と表示されます。

進路区分
未選択 (必須)
※職に就きながらの進学およびポストドクターの場合は下記を選択してください。

決定日
未選択 年 未選択 月 未選択 日

進路先 フリガナ (必須)
進路先フリガナ (半角50文字以内)

進路先 名称 (必須)
進路先名称 (全角30文字以内、半角・アルファベット表記は半角60文字以内)
※全角・正式名称で入力。
※大学院進学の場合、<入力例> ●●大学大学院 ●●研究科 ●●課程 (または専攻・分野) と記載してください。

進路先 所在地 (必須)
〒

郵便内典
未選択

住所
住所 (全角25文字以内)
ビル名等 (全角25文字以内)
TEL
TEL (例：052-XXXX-XXXX)

※すべて入力できたら、一度だけ「登録」をクリックしてください。

登録

前画面へ戻る

【活動中の場合】
「活動区分」を選択して「登録」すると、活動中の報告が完了します。メニューに「活動中」と表示されます。

活動区分 (必須)

内定はあるが既勤継続中
内定先を記入 (必須)
内定はあるが活動継続中 (全角35文字以内)

既勤中で内定がない
MEMO

これから既勤する

既勤しない
活動しない (全角35文字以内)

公務員受検予定

職自受検予定

その他
具体的に記入 (必須)
その他 (全角35文字以内)

※すべて入力できたら、一度だけ「登録」をクリックしてください。

登録

前画面へ戻る

進路報告登録をした後に最終進路が変更となった場合は、新しい進路でもう一度、進路報告登録を行ってください。一番最後に登録された内容が、進路の決定先となります。